

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук



07.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Предварительное информирование при международных перевозках
различными видами транспорта**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 09.04.2024г. № 4.1

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Предварительное информирование при международных перевозках различными видами транспорта

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	24	зачёты (курс) 3(2)
самостоятельная работа	247	контрольных работ 3 курс (2), 4 курс (1)
часов на контроль	17	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	4	4	12	12
Практические	8	8	4	4	12	12
Итого ауд.	16	16	8	8	24	24
Контактная работа	16	16	8	8	24	24
Сам. работа	120	120	127	127	247	247
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	144	144	144	144	288	288

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общие положения о предварительном информировании таможенных органов ЕАЭС. Цель представления предварительной информации. Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для оценки рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля. Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля. Предварительная информация, представляемая в виде электронного документа. Регистрация представленной предварительной информации. Лица, которые обязаны либо вправе представлять таможенным органам предварительную информацию. Концепция системы предварительного информирования таможенных органов ЕАЭС. Решение Евразийской экономической комиссии о предварительном информировании. Сервисы предварительного информирования ФТС России. Предварительное информирование при перевозках автомобильным транспортом. Предварительное информирование при перевозках железнодорожным транспортом. Предварительное информирование при перевозках воздушным транспортом. Предварительное информирование при перевозках водным транспортом. Коммерческие системы предварительного информирования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление цепями поставок при мультимодальных перевозках
2.1.2	Таможенно-логистическая инфраструктура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международные таможенно-транспортные коридоры и транзитный потенциал ЕАЭС
2.2.2	Электронное декларирование и предварительное информирование

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: Способен совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры

Знать:	таможенные операции, таможенные процедуры.
Уметь:	совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры.
Владеть:	навыками совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.

ПК-21: Владеет навыками ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС в зависимости от вида транспорта

Знать:	таможенные операции при международных перевозках различными видами транспорта. Общие принципы и правовые основы международных перевозок товаров.
Уметь:	совершать и контролировать проведение таможенных операций при международных перевозках различными видами транспорта.
Владеть:	навыками ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС в зависимости от вида транспорта

ПК-22: Владеет навыками заполнения и контроля документации и сведений при осуществлении международных перевозок товаров

Знать:	правовые основы заключения международных торговых сделок и виды документов при осуществлении международных перевозок товаров.
Уметь:	заключать внешнеэкономические сделки и составлять внешнеторговую документацию и иные документы международных перевозок товаров.
Владеть:	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 3 курс						
1.1	Общие положения о предварительном информировании таможенных органов ЕАЭС. Цель представления предварительной информации. Нормативное правовое регулирование предварительного информирования при перемещении товаров через таможенную границу Союза. Концепция системы предварительного информирования таможенных органов ЕАЭС. Решение Евразийской экономической комиссии о предварительном информировании. /Лек/	3	4	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Общие положения о предварительном информировании таможенных органов ЕАЭС. Цель представления предварительной информации. Нормативное правовое регулирование предварительного информирования при перемещении товаров через таможенную границу Союза. Концепция системы предварительного информирования таможенных органов ЕАЭС. Решение Евразийской экономической комиссии о предварительном информировании. /Пр/	3	4	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Общие положения о предварительном информировании таможенных органов ЕАЭС. Цель представления предварительной информации. Нормативное правовое регулирование предварительного информирования при перемещении товаров через таможенную границу Союза. Концепция системы предварительного информирования таможенных органов ЕАЭС. Решение Евразийской экономической комиссии о предварительном информировании. /Ср/	3	36	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для оценки рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля. Порядок представления данной ПИ. Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля. Порядок представления данной ПИ. /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для оценки рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля. Порядок представления данной ПИ. Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля. Порядок представления данной ПИ. /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для оценки рисков и принятия предварительных решений о выборе объектов, форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля. Порядок представления данной ПИ. Состав предварительной информации, используемой таможенными органами для ускорения совершения таможенных операций и оптимизации проведения таможенного контроля. Порядок представления данной ПИ. /Ср/	3	42	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Предварительная информация, представляемая в виде электронного документа. Случаи использования предварительной информации. Регистрация представленной предварительной информации. Действия таможенных органов после регистрации предварительной информации. /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Предварительная информация, представляемая в виде электронного документа. Случаи использования предварительной информации. Регистрация представленной предварительной информации. Действия таможенных органов после регистрации предварительной информации. /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Предварительная информация, представляемая в виде электронного документа. Случаи использования предварительной информации. Регистрация представленной предварительной информации. Действия таможенных органов после регистрации предварительной информации. /Ср/	3	42	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	/Зачёт/	3	8	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. 4 курс							

2.1	Предварительное информирование при перевозках автомобильным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров автомобильным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров автомобильным транспортом. /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Предварительное информирование при перевозках автомобильным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров автомобильным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров автомобильным транспортом. /Пр/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Предварительное информирование при перевозках автомобильным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров автомобильным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров автомобильным транспортом. /Ср/	4	25	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Предварительное информирование при перевозках железнодорожным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров железнодорожным транспортом. /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Предварительное информирование при перевозках железнодорожным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров железнодорожным транспортом. /Пр/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Предварительное информирование при перевозках железнодорожным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров железнодорожным транспортом. /Ср/	4	36	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Предварительное информирование при перевозках воздушным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров воздушным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров воздушным транспортом. /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Предварительное информирование при перевозках воздушным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров воздушным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров воздушным транспортом. /Пр/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.9	Предварительное информирование при перевозках воздушным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров воздушным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров воздушным транспортом. /Ср/	4	36	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Предварительное информирование при перевозках водным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров водным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров водным транспортом. /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	Предварительное информирование при перевозках водным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров водным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров водным транспортом. /Пр/	4	1	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Предварительное информирование при перевозках водным транспортом. Сроки предоставления ПИ. Случаи, когда ПИ не предоставляется при перемещении товаров водным транспортом. Порядок предоставления ПИ при перемещении товаров водным транспортом. /Ср/	4	30	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	/Экзамен/	4	9	ПК-2 ПК-21 ПК-22	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сальникова А. В.	Декларирование товаров и транспортных средств: курс лекций	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020, http://www.trmost.ru/userfiles/f_lash/dtits/HTML/index.html?updPCvkkKBNmmmbtdz&846844553555&190

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мальшенко Ю. В.	Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме	Москва: ИЦ Интермедия, 2012, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55342
Л2.2	Сальников К.А.	Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Логинова, А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств : учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 153 с.	/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445297
Э2	Актуальные проблемы таможенного права : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473282&sr=1

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники". Технические средства обучения: ПК, принтер, проектор. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro для образовательных учреждений, версия 1909; Microsoft Office Pro Plus 2007; Альта-Максимум, лиц. 168699; Антивирус Kaspersky Endpoint Security
3228	Лекционная аудитория	комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: мультимедийные средства (ПК, проектор мультимедийный, доска интерактивная, акустические колонки).
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Предварительное информирование при международных перевозках различными видами транспорта» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет предварительная информация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование

литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студенческая работа сдается обучающимся на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену – это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

При дистанционном обучении возможна сдача зачета в форме тестирования. Это на усмотрение преподавателя.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенная логистика

Дисциплина: Предварительное информирование при международных перевозках различными видами транспорта

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ПК-2, ПК-21, ПК-22

1. Понятие предварительной информации.
2. Цель предварительного информирования.
3. Какие сведения о товаре должны содержаться в ПИ?
4. Сведения о каких лицах должны содержаться в ПИ?
5. Какие сведения уникальны для предварительного информирования в отличии от таможенной декларации?
6. Способы предоставления предварительной информации.
7. Случаи использования предварительной информации.
8. Порядок регистрации предварительной информации.
9. Лица, предоставляющие предварительную информацию.
10. Сроки предоставления ПИ для автомобильного транспорта.
11. Сроки предоставления ПИ для водного транспорта.
12. Сроки предоставления ПИ для воздушного транспорта.
13. Сроки предоставления ПИ для железнодорожного транспорта.
14. Случаи, когда ПИ не предоставляется.
15. Порядок использования предварительной информации при прибытии товаров на таможенную территорию Союза.
16. ПИ используется при убытии или прибытии товаров? Или и в том, и в другом случае?
17. В качестве таможенной декларации можно использовать ПИ? Если да, то в качестве каких именно деклараций?
18. Порядок использования ПИ в качестве транзитной декларации.
19. Последующие действия таможенного органа после регистрации ПИ?
20. Виды государственного контроля (надзора), которые осуществляются при прибытии товаров.
21. В какой таможенный орган подается предварительная информация?
22. В какой форме подается предварительная информация?
23. Состав предварительной информации, которая подается в обязательном порядке?
24. Состав предварительной информации, которая подается в добровольном порядке?
25. Перечислите запреты и ограничения в области таможенного дела.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к712) Таможенное право и служебная деятельность 4 семестр, 2024-2025	Экзаменационный билет № Предварительное информирование при международных перевозках различными видами транспорта Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Таможенная логистика	Утверждаю» Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук 09.04.2024 г.
Вопрос Понятие предварительной информации. (ПК-2,ПК-21,ПК-22)		
Вопрос (ПК-2,ПК-21,ПК-22)		
Задача (задание) (ПК-2,ПК-21,ПК-22)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста (Компетенции ПК-2, ПК-21, ПК-22)

1. При подаче транзитной декларации не требуется предоставить следующий документ:

- А) свидетельствующий о факте договора транспортной экспедиции
- Б) свидетельствующий о факте оплаты пошлин и налогов
- В) подтверждающий соблюдение существующих запретов
- Г) перечень перевозимых товаров

2. Что в переводе с английского языка значит «Карнет АТА»

- А) временный ввоз
- Б) временный вывоз
- В) перемещение товаров
- Г) реэкспорт

3. Когда должна быть выполнена регистрация транзитной декларации

- А) в течение 1 часов с момента подачи транзитной декларации
- Б) в течение 5 часов с момента подачи транзитной декларации
- В) в течение суток с момента подачи транзитной декларации
- Г) в течение 3 дней с момента подачи транзитной декларации

4. Какие сведения не указываются в транзитной декларации:

- А) количество грузовых мест
- Б) код товара
- В) наличие договора транспортной экспедиции
- Г) вес товара

5. Какая причина может послужить отказу в регистрации транзитной декларации

- А) отзыв транзитной декларации
- Б) транзитная декларация подана таможенному органу по месту отправления
- В) транзитная декларация не подписана
- Г) в отношении декларируемых товаров совершены действия, которые должны совершаться до подачи таможенной декларации

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень

	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень
--	-----------------	-----------	-----------------

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.